

ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОЛОЖЕННЯ ДЛЯ ОСІБ, ЯКІ КОНТАКТУЮТЬ

З CeMat'70 S.A. ЧЕРЕЗ КОНТАКТНУ ФОРМУ

З метою виконання обов'язків, що випливають зі статті 13 Регламенту Європейського Парламенту і Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року щодо захисту фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних та щодо вільного переміщення таких даних, а також скасування Директиви 95/46/ЄС (надалі — GDPR), просимо ознайомитися з наведеною нижче інформацією.

1. Адміністратор персональних даних

Адміністратором Ваших персональних даних є CeMat'70 S.A. з юридичною адресою у Варшаві: вул. Wólczyńska 133, 01-919 Warszawa, внесена до реєстру підприємців, який веде Районний суд міста Варшави у Варшаві, XIII Господарський відділ Національного судового реєстру, під номером KRS: 0000067845, REGON: 012030799, NIP: 1180006587, статутний капітал компанії: 10 500 000,00 PLN, повністю сплачений, надалі — «CNPME CeMat'70 S.A.» або Адміністратор персональних даних.

2. Інспектор із захисту персональних даних

З метою підвищення безпеки Ваших персональних даних Адміністратор персональних даних призначив Інспектора із захисту персональних даних. Він є контактною особою з усіх питань, пов'язаних з обробкою персональних даних та реалізацією прав, пов'язаних з обробкою персональних даних у Адміністратора персональних даних.

Зв'язатися з ним можна:

- по електронній пошті: t.mirkowski@cemat70.com
- за телефоном: +48 503 640 010
- письмово за адресою місцезнаходження Адміністратора персональних даних, вказаною у пункті 1.

3. Цілі та правові підстави обробки даних

Обробка Ваших персональних даних здійснюється:

а) на підставі ст. 6 п. 1 літ. а GDPR — для забезпечення електронного зв'язку з Адміністратором та комунікації з адресатами. Обробка є необхідною для надання відповідей на подані запити та звернення,

б) на підставі ст. 6 п. 1 літ. f GDPR — для приймання запитів і звернень електронною поштою. Обробка є необхідною для реалізації поданих питань,

с) на підставі ст. 6 п. 1 літ. b GDPR — для приймання запитів і звернень електронною поштою. Обробка є необхідною для виконання укладеного договору (якщо запит або звернення стосується укладеного договору),

d) на підставі ст. 6 п. 1 літ. f GDPR — законний інтерес Адміністратора, а саме захист від претензій та пред'явлення можливих вимог.

4. Які персональні дані обробляє Адміністратор персональних даних?

Оброблятимуться такі персональні дані:

a) ідентифікаційні дані, тобто ім'я, прізвище та інші дані, надані Вами,

b) адреса електронної пошти.

5. Одержувачі персональних даних

Ваші персональні дані можуть передаватися таким категоріям одержувачів:

a) постачальникам послуг, які забезпечують Адміністратора персональних даних технічними та організаційними рішеннями для управління діяльністю Адміністратора персональних даних (зокрема постачальникам ІТ-послуг),

b) іншим суб'єктам, які надають послуги Адміністратору персональних даних, у обґрунтованих випадках, коли це необхідно для виконання договору або належного функціонування Адміністратора персональних даних,

с) компетентним органам, судам, державним та муніципальним установам або іншим організаціям, що виконують публічні завдання, якщо обов'язок розкриття/передачі даних впливає з чинного законодавства або є необхідним для захисту прав чи вимог Адміністратора персональних даних.

6. Передача даних за межі Європейської економічної зони (ЄЕЗ)

Адміністратор персональних даних не передає Ваші дані до третіх країн, тобто за межі ЄС (Європейського Союзу, Норвегії, Ліхтенштейну та Ісландії).

7. Строк зберігання даних

7.1. Ваші дані оброблятимуться протягом строку, необхідного для надання відповіді/вирішення питання.

7.2. Дані, що стосуються електронного листування, зберігатимуться максимум 5 років з моменту останнього контакту з нами. Цей строк обчислюється з кінця календарного року, в якому відбувся останній контакт.

7.3. Дані, що виходять за межі стандартного листування чи електронної комунікації, наприклад щодо розрахунків, претензій або перевірок, зберігатимуться протягом строку, передбаченого законодавством, або до закінчення строку позовної давності.

8. Права суб'єкта персональних даних

Ви маєте право вимагати від Адміністратора персональних даних:

- доступу до своїх персональних даних,
- виправлення (уточнення) даних,
- видалення даних з урахуванням обмежень, передбачених ст. 17 GDPR,
- обмеження обробки даних,
- перенесення персональних даних,
- заперечення проти обробки Ваших даних.

Для реалізації зазначених прав необхідно звернутися через канали зв'язку, зазначені вище.

9. Право подання скарги до наглядового органу

Ви також маєте право подати скаргу до Голови Управління захисту персональних даних за адресою: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, у випадку обробки персональних даних з порушенням законодавства.

10. Чи є надання даних обов'язковим?

Надання даних є добровільним, однак наслідком ненадання даних буде неможливість зв'язатися з Вами та надати відповідь на повідомлення.

11. Автоматизоване прийняття рішень

Ваші персональні дані не підлягають автоматизованому прийняттю рішень, включаючи профілювання.